EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról

Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2018. március 21.

Készítette és ellenjegyezte:
Debrecen, 2018. március 21.

DR. KOCSIS ZOLTÁN
ÜGYVÉDI IRODA
4025 Debrecen, Hal köz 4. I/5.
Tel./Fax: 52/433-533, 540-400
Adószám: 18558209-2-09

X:\Dokumentum (Server)\Aktaszám\3800\3854-048.docx

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A 2013. évi V. törvény szerinti közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Szerződő felek rögzítik, hogy a Debrecenben, 2013. november 1. napján kelt Alapító Okirattal megalakításra került az akkor még egyszemélyesként működő **Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, amelyet a Debreceni Törvényszék Cégbírósága **Cg. 09-09-025391** sz. alatt tart nyilván.

A társaság tagjai a társasági szerződés **2018. március 21-i hatállyal** módosították, a módosításokat pedig a társaság jogi képviselője a létesítő okirattal egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: Agóra Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. ***A társaság székhelye:*** ***4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.***

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. ***hatályon kívül helyezve***

2. A társaság tagjai

2.1. Cégnév: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 4024 Debrecen,
Piac u. 20. sz.
adószáma: 15735588-2-09,
törzskönyvi azonosító száma: 735584)

./.

2.2. Cégnév: **Debreceni Egyetem**

Székhely: 4032 Debrecen,
Egyetem tér 1. sz.
adószáma: 15329750-4-09,
PIR törzsszáma: 329750)

3. A társaság által végzett tevékenység

3.1. **A társaság főtevékenysége**
(nem jövedelemszerzésre irányuló közhasznú tevékenység):

93.29 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3.2. **A társaság egyéb, nem jövedelemszerzésre irányuló közhasznú tevékenységei:**

58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
59.14 '08 Filmvetítés
63.99 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
70.21 '08 PR, kommunikáció
70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.20 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
74.20 '08 Fényképészet
74.90 '09 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
84.12 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás)
85.59 '08 M.n.s. egyéb oktatás
85.60 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
90.02 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
91.02 '08 Múzeumi tevékenység
91.04 '08 Növény-, állatkert-, természetvédelmi terület működtetése
94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.3. **A társaságnak a közhasznú tevékenységet kiegészítő tevékenységei a következőek:**

47.21 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.24 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
47.25 '08 Ital-kiskereskedelem
47.29 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.61 '08 Könyv-kiskereskedelem
47.62 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.63 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
47.65 '08 Játék-kiskereskedelem
47.78 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

./.

47.91 '08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
59.14 '08	Filmvetítés
68.20 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
73.11 '08	Reklámügynöki tevékenység
77.33 '08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
79.12 '08	Utazásszervezés
81.10 '08	Építményüzemeltetés
81.30 '08	Zöldterület-kezelés

3.4. A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti közhasznú tevékenységeit az alábbi táblázatban megjelölt közfeladatokhoz, jogszabályi rendelkezésekhez kapcsolódóan és az alábbi TEÁOR '08-számok szerint végzi:

A társaság közhasznú tevékenységei	Közfeladat megnevezése	Jogszabályhely	TEÁOR '08 szám
1. Tudományos tevékenység, kutatás	Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában	A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. § g.) pont	70.21 PR, kommunikáció 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
2. Nevelés és oktatás, képesség-fejlesztés, ismeret-terjesztés	Iskola-rendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, felsőoktatás	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (2) bekezdés a. pont	63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás 85.59 M.n.s. egyéb oktatás 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

3. Kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának /művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának a támogatása Könyvkiadás Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása Egyéb kiadói tevékenység Fényképészet Előadó-művészet (szabadtéri színpad)	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a. pont A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a. pont, b. pont, c. pont, d. pont, g. pont és h. pont Az 1991. évi XX. törvény 121. § b. pontja alapján a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása 58.19 Egyéb kiadói tevékenység 59.14 Filmvetítés 74.20 Fényképészet 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység 91.02 Múzeumi tevékenység 91.04 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
4. Kulturális örökség megóvása	A kulturális örökség védelme	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés	94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5. Természet-védelem	A természet-védelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, bemutatásra alkalmas területek biztosítása	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdés, (2) bekezdés és (3) bekezdés	94.99 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység
6. Környezet-védelem	Helyi környezet- és természet-védelem	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10. § (1) bekezdés	94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalom-biztosítás igazgatása)
7. Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások	Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a. pont és b. pont A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés e. pont	94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
8. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása	Felnőttképzési tevékenység, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 3. § (1) bekezdés	85.59 M.n.s egyéb oktatás

3.5. Amennyiben jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

3.6. A társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatások a társaság tagjain, valamint a társaság munkavállalóin és önkéntesein kívüli más személyek részéről is hozzáférhetőek, és ezáltal a társaság közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

3.7. A társaság a 3.4. pontban körülírt közhasznú feladatokat - amely feladatokat részletesen a társaság, illetőleg a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejövő közszolgáltatási szerződés(ek) tartalmazzá(k) - közérdekből, haszonszerzési cél nélkül végzi, és erre figyelemmel a társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) VII. fejezetében foglaltak értelmében közhasznú jogállású szervezetté minősíthető.

3.8. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, az kizárólag a társaság vagyonát gyarapítja, és azt a társaság a jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság tagjai kijelentik, hogy a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A társaság pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem is támogat. A társaság tevékenysége során a jövőre nézve is teljes mértékben kizárja a politikai tevékenység folytatását.

A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.debrecen.hu honlapon nyilvánosságra hozza.

3.9. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

4.1. A társaság időtartama: határozatlan.

./.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000 Ft**, azaz **Hárommillió forint**, amely kizárólag készpénzből áll.

5.2. A társaság tagjai a törzstőke összegéből **500.000 Ft** összeget a társaság alapításakor már a társaság rendelkezésére bocsátottak.

A társaság tagjai a törzstőke 2015. június 1. napján elhatározott felemelésével összefüggésben a **2.500.000 Ft** összeget már ugyancsak a társaság rendelkezésére bocsátották akként, hogy ezen 2.500.000 Ft összeget átutalták a társaság pénzforgalmi számlája javára.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Törzsbetét összege: **2.250.000 Ft**

Törzsbetét összetétele: **2.250.000 Ft készpénz**

A tag a törzsbetét teljes összegét már a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6.2. Név (Cégnév): **Debreceni Egyetem**

Törzsbetét összege: **750.000 Ft**

Törzsbetét összetétele: **750.000 Ft készpénz**

A tag a törzsbetét teljes összegét már a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

7.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

7.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata: 2.250.000 Ft (75 %)
- Debreceni Egyetem: 750.000 Ft (25 %)

./.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

8.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

8.3. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

8.4. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés beleegyezése szükséges.

8.5. Az üzletrész pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen is átruházható.

9. A társaság nonprofit jellege

9.1. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat; a tevékenységéből származó nyereség a tag(ok) között nem osztható fel, azt a társaságnak a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeire kell fordítania.

9.2. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

10. A társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

A taggyűlést legalább évente egyszer a társaság székhelyére vagy telephelyére a napirend közlésével össze kell hívni.

A taggyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

./.

A Ptk-ban, illetve az egyéb jogszabályokban kötelező érvénnyel meghatározottakon túlmenően a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntéshozatal a következő kérdésekben is:

10.1.1. hitelfelvétel éves szinten 5.000.000 Ft értékhatár felett (kivéve az éven belüli likviditási hitelt)

10.1.2. hitelszerződés módosítása

10.1.3. garancia- és/vagy kezességvállalás, éves szinten 5.000.000 Ft értékhatár felett

10.1.4. tartozásátvállalás és/vagy követelés-elengedés, éves szinten 500.000 Ft értékhatár felett

10.1.5. értékpapír vásárlása (kivéve az éven belüli likvid célú ügyleteket)

10.1.6. pénzügyi lízingszerződés (tartós bérleti szerződés) megkötése

10.1.7. ingyenes vagyonjuttatás, ellenérték nélküli engedményezés

10.1.8. követelés engedményezés évente 500.000 Ft felett

10.1.9. gazdasági társaság alapítása, tulajdonszerzés más gazdasági társaságban

10.1.10. 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítés

10.1.11. követelésvásárlás

10.2. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

név: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata — szavazatszám: 225

név: Debreceni Egyetem — szavazatszám: 75

10.3. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább 3 (három) napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb 15 (tizenöt) napnál.

10.4. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

./.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a társaságnak nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

10.5. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze, a tagoknak címzett írásbeli meghívó megküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét és székhelyét, a taggyűlés idejének és helyszínének megjelölését, valamint a taggyűlés napirendjét.

10.6. Lehetőség van arra is, hogy a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésben a határozathozatal taggyűlés tartása nélkül történjen. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 (nyolc) napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak és a jelen társasági szerződésnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne taggyűlés tartása esetén. Amennyiben azonban bármely tag a taggyűlés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetőnek össze kell hívnia.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetén a tagok szavazatukat írásban, vagy más döntésük bizonyítására alkalmas módon adhatják le, beleértve ebbe az elektronikus levél és a telefax útján történő szavazás lehetőségét is.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - az ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10.7. Az ügyvezető késedelem nélkül köteles a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy:

a. a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy

b. a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent

c. a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette, vagy

d. ha vagyona a tartozásait nem fedezi

A fent megjelölt esetekben a taggyűlésnek határoznia kell a törzstőke mértékét elérő saját tőke biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. A taggyűlés ezzel kapcsolatos határozatait 3 (három) hónapon belül végre kell hajtani. Ha a taggyűlési határozat meghozatalát követő 3 (három) hónapon belül az összehívására okot adó, a fenti a) pontban írt körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani.

10.8. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról, valamint az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, amelyet a társaság székhelyén vagy telephelyén kell folyamatosan tartani.

10.9. A társaság éves beszámolóját a taggyűlés hagyja jóvá, a jelen 10. fejezetben foglalt rendelkezések betartása mellett.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági melléklet főbb tartalmi elemei a következőek:

- a társaság által végzett közhasznú tevékenységeknek, ezen tevékenységek fő célcsoportjainak és eredményeinek, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil törvény 32. §-a szerinti adatoknak, mutatóknak a bemutatása
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összege és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolása

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	**Somogyi Béla**
Születési hely és idő:	Tiszaföldvár, 1959. november 22.
Anyja születési neve:	Petyus Mária
Lakcím:	4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 135. sz.

./.

11.2. Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 1.
A megbízatás lejárta: 2019. november 1.

11.3. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles.

11.4. Az ügyvezető a társaság taggyűlése által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívható. Amennyiben az ügyvezető a feladatát munkaszerződés alapján látja el, a visszahívás az ügyvezető munkaviszonyát - külön erre vonatkozó megállapodás hiányában - nem érinti.

Az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő a társaságot törvényes képviselőként minden korlátozás nélkül, önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, továbbá a céget önállóan jegyzi és önállóan jogosult a társaság bankszámlájának megterhelésére is.

A társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat **SOMOGYI BÉLA** 4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 135. sz. alatti lakos ügyvezető gyakorolja, míg az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlására (amennyiben az ügyvezető ezen tevékenységét munkaviszony keretében látja el) a társaság taggyűlése jogosult.

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

11.5. Az ügyvezető feladatai:

- a társaság ügyeit a jelen létesítő okiratban megfogalmazott céloknak megfelelően úgy képviselni, hogy azok a köz javára megvalósulhassanak
- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése és a tagok részére az üzleti könyvekbe, valamint egyéb iratokba való betekintés biztosítása
- a társaság ügyeiről a társaság tagjai részére felvilágosítás adása
- a Határozatok könyvének folyamatos vezetése
- a társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottjai felett
- a taggyűlés határozatának kérése, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 (három) fő alá csökken
- a társaság mérleg- és vagyonkimutatásának, valamint üzleti beszámolójának elkészítése és a taggyűlés elé terjesztése

./.

- minden olyan, a társasági szerződésben, a Ptk-ban, a Civil tv-ben és az egyéb jogszabályokban meghatározott feladat, amely nincs a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utalva

11.6. A vezető tisztségviselő a gazdasági társaság ügyvezetését a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben.

11.7. A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igényt - a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

11.8. Az ügyvezető a mérleg megállapítása és az éves beszámoló jóváhagyása, a társaság tagjaival, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződés jóváhagyása, a társaság jogutód nélküli megszűnése és átalakulása kérdésében csak abban az esetben kérheti a taggyűlés döntését, ha azok tekintetében a felügyelő bizottság előzetesen állást foglalt.

Amennyiben a felügyelő bizottság állásfoglalását az adatok hozzá való megérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem terjeszti elő, úgy kell tekinteni, hogy a határozati javaslat elfogadását támogatja. Ez nem érinti a felügyelő bizottság elnökének azt a jogát, hogy az üggyel kapcsolatos véleményét a taggyűlés előtt kifejtse.

11.9. Megszűnik az ügyvezetői megbízás:

a. a megbízás időtartamának lejártával

b. visszahívással

c. lemondással

d. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

e. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

f. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

./.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a társaságnak címzett, a taggyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Amennyiben a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője, és a taggyűlés a változás bekövetkeztétől számított 30 (harminc) napon belül nem választja meg az új ügyvezetőt, akkor a taggyűlés döntését - bármelyik hitelező kérelmére - a Cégbíróság kezdeményezi.

11.10. Az ügyvezető a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

a.) valamennyi tag nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétjét;

b.) közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét), valamint a közös törzsbetét mértékét;

c.) a törzstőke mértékét;

d.) a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagjegyzék adataiban bekövetkező változásokat az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken és a módosított tagjegyzéket be kell nyújtania a nyilvántartó bírósághoz is.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult(ak):

Név: **Somogyi Béla**

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

./.

14.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:	**Türk László**
Anyja születési neve:	Grünstein Gizella
Lakcím:	4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. III. em. 7. sz.
Név:	**Balogh Gyula**
Anyja születési neve:	Szabó Mária
Lakcím:	4031 Debrecen, Sárvári Pál u. 10. III. em. 8. sz.
Név:	**Szabados Andrea**
Anyja születési neve:	Téglási Katalin
Lakcím:	4032 Debrecen, Gyimes u. 40. sz.

14.3. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása Balogh Gyula esetében a **2015. január 1. - 2019. december 31.** napjai közötti, Türk László és Szabados Andrea esetében pedig a **2018. január 29. - 2019. december 31.** napjai közötti határozott időtartamra szól.

14.4. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.

14.5. A felügyelő bizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelő bizottság - tagjai sorából - elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Minden tagnak 1 (egy) szavazata van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

14.6. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

14.7. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja írásban (a felügyelő bizottsági ülésre szóló meghívó útján, a tervezett ülést legalább 8 nappal megelőzően) össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság tervezett napirendi pontjait az ülésre szóló meghívóval együtt kell a felügyelő bizottsági tagok részére kézbesíteni.

14.8. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá.

./.

14.9. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

14.10. A felügyelő bizottság feladatai:

- a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a társaság ügyvezetését, ennek keretében a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet (amelyet 8 napon belül kötelesek az érintettek írásbeli válasz megadásával teljesíteni), a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja (ha a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni)

- a felügyelő bizottság köteles a taggyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a taggyűlésen ismertetni (a vizsgálat eredményét a taggyűlés előtt a felügyelő bizottság elnöke ismerteti); a beszámolóról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet

- amennyiben a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a társaság jelen létesítő okiratába ütközik, ellentétes a társaság taggyűlésének határozataival vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, úgy a felügyelő bizottság jogosult kezdeményezni a taggyűlésnél e kérdés megtárgyalását és a szükséges határozatok meghozatalát

- a felügyelő bizottság köteles a társaság tagjait tájékoztatni és a taggyűlés döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

  a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé, illetőleg

  b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

14.11. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

./.

15. Állandó könyvvizsgáló

15.1. A társaságnál állandó könyvvizsgáló (a jelen társasági szerződésben a továbbiakban: ***könyvvizsgáló***) működik a társaság törvényes működésének egyik biztosítékaként.

15.2. Az első könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság taggyűlése választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a taggyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő 90 (kilencven) napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a taggyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

15.3. A társaság első könyvvizsgálója:

név:	**AUDIT KÓDEX Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
cégjegyzékszáma:	Cg. 09-09-013068
székhelye:	4031 Debrecen, Bartók Béla u. 44. sz.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős könyvvizsgáló:

név:	**Deliné Vollay Tünde**
anyja születési neve:	Hankó Erzsébet
lakcíme:	4033 Debrecen, Kenyér u. 16/A. sz.

A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamra, a **2015. június 1. - 2020. május 31.** napja közötti időszakra szól.

15.4. A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

15.5. A könyvvizsgálót a taggyűlésnek a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen a taggyűlésen köteles részt venni, de távolmaradása a taggyűlés megtartását nem akadályozza.

15.6. A könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelő bizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

./.

15.7. A könyvvizsgáló a feladatai ellátása érdekében betekinthet a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

15.8. Amennyiben a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a taggyűlés döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

16. A társaság megszűnése

16.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a jelen társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

17. A társaság tagjai, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezések

17.1. Az ügyvezetőnek megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

17.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a gazdasági társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek addig, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

./.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A társaság megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

17.3. Az ügyvezető tudomásul veszi, hogy - a nyilvánosan működő részvénytársaságokban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

17.4. A társaság tagjai a jelen okirat aláírásával kifejezett hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az ügyvezető és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket kössön.

17.5. Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

17.6. Nem lehet társaság könyvvizsgálója, illetve a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

a) a társaság tagja, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja

b) a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik

c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

./.

17.7. A taggyűlés, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

17.8. A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

17.9. **hatályon kívül helyezve**

18. Nyilvánosságra hozatal, az iratok nyilvántartása és azoknak az érintettekkel való közlése

18.1. **A nyilvánosságra hozatal módja**:

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a társaság közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai a **www.debrecen.hu** honlapon nyilvánosságra kerüljenek, továbbá arról, hogy a közhasznúsági melléklet a társaság székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, valamint a **www.debrecen.hu** honlapon (a tárgyévet követő év június 30. napjáig megjelenjen.

A közhasznúsági melléklet tartalmi elemeit a jelen társasági szerződés 10.9. pontja részletezi. A közhasznúsági mellékletbe a nyilvánosságra hozatalától kezdődően a társaság székhelyén bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíttethet.

A társaság éves beszámolóját a társaság taggyűlése hagyja jóvá.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság közhasznú tevékenységei körébe tartozó, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervek, civil szervezetek és tagjaik általi igénybe vehető szolgáltatásainak nyilvánosságra hozataláról.

A nyilvánosságra hozatal akként történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok mértékét, időpontját, az igénybevétel ellenértékét vagy ingyenességét az ügyvezető köteles a társaság székhelyén és/vagy az érintett telephelye(i)n a hirdetőtáblára kifüggesztve, továbbá a **www.debrecen.hu** honlapon is megjelenítve minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tenni, valamint gondoskodni a társaság alkalmazottai közül olyan személy kijelöléséről és elérhetőségének a hirdetőtáblán való megjelenítéséről, aki az érdeklődőknek szóbeli felvilágosítást nyújthat.

./.

18.2. **A taggyűlés és az ügyvezető döntéseinek nyilvántartása:**

A taggyűlés és az ügyvezető által hozott határozatokat olyan módon kell megszövegezni, hogy abból a taggyűlés, valamint az ügyvezető döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a taggyűlési határozat esetén a leadott szavazatok és ellenszavazatok száma, valamint a szavazástól tartózkodók vagy az abban részt nem vevők megállapíthatóak legyenek.

Az ügyvezető a taggyűlés és az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást (Határozatok könyve) vezet. A döntéseket azok meghozatala után 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

18.3. **A döntések közlési módja az érintettekkel:**

Az ügyvezető köteles a taggyűlés és az ügyvezető által hozott határozatokat, egyéb döntéseket az érintett személyekkel közölni. A közlésnek akként kell történnie, hogy az ügyvezető az írásba foglalt döntést tartalmazó okiratot alkalmazottai útján személyesen juttatja el az érintettnek.

Amennyiben ez előreláthatólag nagy nehézséggel, aránytalanul nagy költséggel vagy időveszteséggel járna, illetőleg az ügyvezető akként ítéli meg, hogy a közlés ilyen formája más okból előnytelen lehet, úgy köteles a döntést tartalmazó okiratot ajánlott küldeményként az érintett személy részére postai úton eljuttatni.

18.4. **A társaság irataiba történő betekintés rendje:**

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett, a beszámolón és a közhasznúsági mellékleten kívüli egyéb iratokba az tekinthet be, aki a betekintéshez fűződő jogos érdekét az ügyvezetőnek előzetesen bizonyítja. Az ügyvezető köteles meghatározni havonként egy, legalább 1 (egy) óra tartamú olyan időpontot, amikor a jogos érdeküket az ügyvezetőnél előzetesen bizonyító érdekeltek az iratokba betekinthetnek. A meghatározott időpontot, valamint az iratokba való betekintést lehetővé tévő alkalmazott nevét, elérhetőségét az ügyvezető köteles a társaság székhelyén található hirdetőtáblán megjeleníteni, és azt az érdeklődők számára elérhetővé tenni.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

./.

19.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Civil tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Debrecen, 2018. március 21.

A tagok aláírása:

DEBRECEN M. J. VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

.....

Név: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(képv.: Dr. Papp László polgármester)

.....

Név: **Debreceni Egyetem**
(képv.: Dr. Bács Zoltán kancellár)

DEBRECENI EGYETEM Kancellár 4028 Debrecen, Kassai út 26. 2.

Ellenjegyzés:

Alulírott Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés ellenjegyzésével igazolom azt, hogy annak szövege megfelel a társasági szerződésnek a taggyűlés által 2018. március 21. napján elhatározott és aznaptól hatályos módosításával egységes szerkezetbe foglalt szövegének és így és így az Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak 2018. március 21. napjától a jelen okiratban rögzített szöveg a hatályos létesítő okirata.

A társasági szerződés módosítására okot adó, a társaság székhelyében és telephelyében bekövetkezett változások a jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződésben eltérő betűtípussal, vastagított, dőlt és aláhúzott betűvel kerültek kiemelésre (1. fejezet 1.2. pont és 1.3. pont).

Alulírott **Dr. Kocsis Zoltán ügyvéd** *(kamarai azonosító száma: 36063345)* az általam készített, az eddigi alapító okirat helyébe lépő jelen ***társasági szerződést*** (amelynek lapjai úgy kerültek összefűzésre, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható) alulírott helyen és időben **ellenjegyzem**, egyben az okiratba foglalt megbízást - az okiratban szereplő feltételekkel - elvállalom, továbbá az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom.

Debrecen, 2018. március 21.

DR. KOCSIS ZOLTÁN
ÜGYVÉDI IRODA
4025 Debrecen, Hal köz 4. I/5.
Tel./Fax: 52/433-533, 540-400
Adószám: 18558209-2-09

.....

Dr. Kocsis Zoltán
ügyvéd